

	личных дел			
05-11	Согласия на обработку персональных данных		75 лет* ЭПК, ст. 666 ТП 2010	
05-12	Документы, подтверждающие право работников на особые выплаты, льготы и гарантии		5 лет, ст. 676 ТП 2010	При отсутствии приказов – 75 лет ЭПК
05-13	Протоколы заседаний, постановления и другие документы аттестационных комиссий		15 лет ЭПК, ст. 696 ТП 2010	В организациях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда – 75 лет ЭПК
05-14	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений и др.) о представлении к награждению работников образовательной организации		75 лет* ЭПК, ст. 735 «б» ТП 2010	
05-15	Документы (справки, докладные записки, отчеты) о переподготовке, повышении квалификации работников, обучении вторым профессиям		5 лет ЭПК, ст. 708 ТП 2010	
05-16	График отпусков		1 год, ст. 693 ТП 2010	
05-17	Документы (справки, сведения, докладные записки) о состоянии и проверке работы с кадрами		Постоянно, ст. 648 ТП 2010	
05-18	Переписка с организациями о приеме, распределении, учете работников		5 лет ЭПК, ст. 649 ТП 2010	
05-19	Списки работников		75 лет*, ст. 685 «г» ТП 2010	
05-20	Документы (отчеты, переписка) о командировании работников		5 лет ЭПК, ст. 669 ТП 2010	Для долгосрочных, зарубежных командировок – 10 лет ЭПК
05-21	Журнал (книга) регистрации приказов образовательной организации по личному составу работников (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком,		75 лет*, ст. 258 «б» ТП 2010	Хранится в организации. Подлежит приему в государственный, муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата